



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

ALLEGATO A

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (art. 30 D.Lgs.165/2001)

### LA DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

#### Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomini e donne";
- la Legge 10/4/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Preso atto** che con deliberazione n.177 del 12.08.2025 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano", sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.64/2025;

**Dato atto** che, in relazione al suddetto aggiornamento e alle assunzioni ivi elencate risulta conclusa senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001, avviata con nota prot.40594 del 12.08.2025;

In esecuzione della Determinazione RG n.972 del 07.10.2025,

### RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, il Comune di Cisterna di Latina intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo:

N. 4 posti da Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (CCNL Funzioni Locali) – Area degli Istruttori o in profilo equivalente del medesimo comparto o di altri comparti della Pubblica Amministrazione. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

#### 1) Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dai candidati, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli istruttori (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente del medesimo comparto o di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- c) non aver procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi del vigente art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, entro i termini di scadenza del presente avviso;
- e) di non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso del biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- f) idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 39/2013 ove applicabile, in relazione all'assunzione quale Istruttore amministrativo presso il Comune di Cisterna di Latina.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

## **2) Modalità e termini di presentazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione** del presente bando, **esclusivamente** per via telematica tramite il Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione on-line obbligatoria al portale medesimo, autenticandosi con SPID/CIE/CNS o IDAS e compilando il format di candidatura, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La procedura sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dalle ore 00:01 del 22.10.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 21.11.2025; allo scadere di tale termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando. Il termine è perentorio e nel caso cada in giorno festivo deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale "inPA".

**Dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.**

In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" in quanto il curriculum vitae generato dal portale stesso viene utilizzato per la valutazione della candidatura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo p.e.c. o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2 quater e 2 nonies, del D.Lgs. n.82/2005.

Il Comune di Cisterna di Latina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica stesso o per eventuali ritardi/disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., nella domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi come sopra precisato, gli interessati dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e/o domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- di essere dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente del medesimo comparto o di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- avere superato il periodo di prova nell'amministrazione di provenienza;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso del biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- non avere procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi del vigente art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, entro i termini di scadenza del presente avviso;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 39/2013 ove applicabile, in relazione all'assunzione quale Istruttore Amministrativo presso il Comune di Cisterna di Latina;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo decreto.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Cisterna di Latina**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche in un tempo successivo all'espletamento del colloquio di cui al successivo art.5.

### **3) – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

La domanda compilata da Portale InPA dovrà contenere **il curriculum professionale** in cui dovranno essere indicati:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte dal candidato;
- i titoli di studio posseduti;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
- gli eventuali incarichi e collaborazioni;
- ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegato il nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento come prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**Tenuto conto che il Portale InPA consente l'inserimento di un solo allegato la documentazione da allegare dovrà essere raggruppata in un unico file.**

### **4) – Ammissione ed esclusione dalla selezione**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quella prevista all'art. 2) del presente bando;
- la candidatura risultante "non completa" oppure "non inviata" sul portale InPA;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, di cui all'art.3 del presente avviso.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo p.e.c., entro sette giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane del Comune di Cisterna di Latina, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio sulla sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cisterna di Latina nonché sulla sezione

dedicata al presente bando sul portale INPA e, contestualmente, **sarà pubblicata la data dell'eventuale colloquio e l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio stesso.**

**Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

#### **5) - Procedura di valutazione**

In presenza di una sola domanda si procederà esclusivamente ad un colloquio conoscitivo e motivazionale dell'interessato che verrà sostenuto con il Dirigente del Settore 1 Amministrativo dell'Ente.

La procedura di valutazione comparativa verrà effettuata solo in caso di presentazione di più candidature da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, presieduta dal Dirigente del Settore 1 Amministrativo.

La selezione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati più idonei da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze dei candidati, nonché la coerenza del profilo con il ruolo da ricoprire, avuto riguardo al percorso professionale e formativo.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando verranno convocati - mediante comunicazione pubblicata sul Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Cisterna di Latina nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso - a sostenere il colloquio previsto. I candidati saranno invitati almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Nella comunicazione di convocazione verranno indicati anche l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi "formale convocazione" al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento dei colloqui, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o a causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Il colloquio avrà la finalità di:

A) valutare le competenze e le esperienze professionali maturate in relazione ai processi caratterizzanti il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", tenuto conto altresì delle motivazioni e delle aspettative emerse;

B) verificare il possesso delle seguenti conoscenze:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali;
- Principi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi in materia di gestione della documentazione amministrativa anche in modalità digitale;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Codice di comportamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione.

A tale scopo, il colloquio potrà prevedere l'approfondimento del curriculum vitae del candidato e la discussione di uno o più casi pratici o quesiti tecnico-situazionali.

Il colloquio si concluderà con un giudizio da parte della Commissione attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti e si procederà a stilare apposita graduatoria per l'individuazione del candidato/dei candidati idonei da trasferire con procedura di mobilità.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'esito dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Cisterna di Latina nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso). La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Cisterna di Latina, a propria discrezione, ai fini della sostituzione dei candidati individuati qualora rinunciari o dimissionari e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Cisterna di Latina.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di Cisterna di Latina, per l'assunzione di ulteriori figure di "Istruttore Amministrativo" in relazione ad eventuali ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo previsti e approvati in sede di P.I.A.O.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti oggetto di selezione.

## **6) – Assunzione vincitori**

L'assunzione è subordinata al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cisterna di Latina.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida - a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cisterna di Latina, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

L'assunzione dei candidati risultati idonei è, in ogni caso, subordinata alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Cisterna di Latina con riferimento alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni e sulla spesa del personale.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

I candidati ritenuti idonei conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. I candidati risultati idonei sono altresì tenuti a prendere servizio entro il termine stabilito. La mancata presa di servizio rileverà a tutti gli effetti quale irrevocabile rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

## **7) – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli interessati alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal

Comune di Cisterna di Latina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà da parte di personale autorizzato, presso le strutture organizzative cui afferisce la posizione e nelle sedi ove avranno luogo le eventuali riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Dirigente del Settore 1 Amministrativo Dott.ssa Stefania Savocchi. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'avv. Katarzyna Zarzecka per conto di Management and Consulting S.p.A., con sede in via Vespasiano, 12, 00192 Roma, e-mail: [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it), PEC: [mandc-spa@pec.it](mailto:mandc-spa@pec.it).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cisterna di Latina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Cisterna di Latina – Servizio Risorse Umane.

## **8) – Informazioni sul procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Stefania Savocchi-Dirigente del Settore 1 Amministrativo. Per informazioni sul presente avviso, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente ai nn. 06 96834332 – 255  
mail: [s.savocchi@comune.cisterna.latina.it](mailto:s.savocchi@comune.cisterna.latina.it).

Si procederà all'assunzione dei candidati, successivamente alla sottoscrizione della cessione del contratto con l'Ente di appartenenza.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cisterna di Latina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

## **9) Nome finali – Pubblicità dell'avviso**

Avverso il presente avviso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul portale Inpa e sul sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio – sezione di Latina, entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del presente bando è disponibile:

a) sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>;

- b) sul sito del Comune di Cisterna di Latina (Lt): [www.comune.cisterna.latina.it](http://www.comune.cisterna.latina.it) – sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di concorso”;
- c) sull’Albo Pretorio on-line del medesimo sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
AMMINISTRATIVO  
f.to Dott.ssa Stefania Savocchi